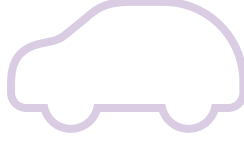




**oto**flex



**KULLANICI  
EL KİTABI**

## Değerli Müşterimiz,

Memnuniyetinizi ön planda tutarak, aracınız için en iyi hizmet zincirini oluşturmak öncelikli en önemli hedefimizdir.

Bu el kitapçığına aracınızın bir parçası gibi düşünerek, aracınızda devamlı olarak bulundurmanızı rica ederiz.

otoflex'i tercih ettiğiniz için teşekkür eder, iyi yolculuklar dileriz.

Saygılarımızla,





**A-KULLANICI BİLGİLENDİRME DOKÜMANI** 5-17

**B-ARAÇ İADE ALIM KILAVUZU** 19-35

**C-SİGORTA BİLGİLENDİRME DOKÜMANI** 37-41



Bu içerik, siz değerli kullanıcılarımıza kiralanan araçta karşılaşılabileceğiniz sorunların çözümlerine ve aklınıza takılan soruların cevaplarına en hızlı şekilde ulaşabilmeniz için bilgilendirme amaçlı hazırlanmıştır.

Aracınızı daha rahat ve emniyetli kullanabilmeniz için bu içerikte yer alan bilgileri dikkatle okumanızı tavsiye ediyoruz.

## İÇİNDEKİLER

- 1) Yol yardım ve asistans hizmetleri
- 2) Kaza ve hasar durumunda yapılacak işlemler ve gerekli belgeler
- 3) Çalınma ve gasp durumu
- 4) Arıza halleri ve yol yardım
- 5) İkame araç tahsisi
- 6) Periyodik bakım koşulları
- 7) Lastik talebi, kullanımı ve değişim koşulları
- 8) Trafik cezaları ve OGS/HGS kaçak geçiş cezaları
- 9) Trafik fenni muayene ve egzoz muayene
- 10) Araçla yurt dışı çıkış işlemleri ve koşulları
- 11) Aksesuar ve tanımlayıcı yazı (logo/reklam) uygulaması
- 12) Plaka ve ruhsat kayıp işlemleri
- 13) Araç bağlanma ve kurtarma işlemleri
- 14) Araç iadesi ve koşulları
- 15) Güvenliğiniz için
- 16) Sık sorulan sorular

## 1- YOL YARDIM VE ASİSTANS HİZMETLERİ

Araç ile seyahat esnasında meydana gelen kaza, arıza gibi beklenmedik sorunların giderilmesini sağlayan ve yolculuk esnasında ulaşım, konaklama gibi diğer acil ihtiyaçları 7 gün 24 saat karşılayan hizmetler bütünüdür.

Kaza veya arıza nedeni ile yolda kaldığınızda, **otoflex hizmet hattı'nı** arayarak **(0216 275 54 00)** 7 gün 24 saat yol yardımı ve asistans hizmeti alabilirsiniz.

**Ücretsiz yol yardım teminatları dışında kalan ve ihtiyaç halinde ücretli olarak hizmet verilecek durumlar aşağıdaki gibidir;**

- Yakıt donması sonucu aracın hareketsiz kalması,
- Yakıt bitmesiyle aracın hareketsiz kalması veya yakıt kaynaklı her türlü arıza,
- Lastik patlaması sonucunda aracın yolda kalması (Tek lastik),
- Anahtar veya çalıştırma kartının araç içerisinde unutulması,
- Araçta elektrik tüketen sistemlerin açık unutulması sonucu akünün deşarj olması.

## 2- KAZA VE HASAR DURUMUNDA YAPILACAK İŞLEMLER VE GEREKLİ BELGELER

**Kaza ve hasar durumunda yapılacak işlemlerin belirtilen kurallar çerçevesinde uygulanmasını ve gerekli belgelerin eksiksiz temin edilmesi için aşağıdaki talimatlara göre hareket ediniz.**

- Kaza ve hasar durumunda ilk önce kişisel güvenlik ve ilk yardım konularında gerekli tedbirleri almayı ihmal etmeyiniz, aracın motorunu kapatınız ve aracı çalıştırmayınız.
- Kolluk Kuvvetleri (Polis veya Jandarma) tarafından rapor tutulması gereken durumlarda aracı kesinlikle yerinden hareket ettirmeyiniz.
- Araç/ları hareket ettirmeden kaza/olay yerinin farklı açılardan ayrıntılı fotoğraf ve/veya video görüntülerini alınız. Bu esnada araç/ların plaka/larının gözüküyor olmasına özen gösteriniz.
- Olayı en kısa zamanda **otoflex hizmet hattı'nı** arayarak **(0216 275 54 00)** bildirin ve filo uzmanlarımızın yönlendirmeleri ile hareket ediniz.

- Kaza gerçekleşikten sonra araç hareket edecek durumda olsa bile aracın kaputu altında herhangi bir kırık parça, araç altında yağ ve su birikintisi veya herhangi bir sıvı kaçağı tespiti durumunda araç çalıştırılmadan ve hareket ettirilmeden **otoflex hizmet hattı'mızdan (0216 275 54 00)** yardım isteyiniz.
- Kontrollerin ardından aracın kullanılmaya başlanması halinde, hararet ve yağ göstergesini sürekli kontrol ederek yönlendirileceğiniz en yakın servise hasar evraklarıyla beraber aracı teslim ediniz.
- Uyarı ışıklarından herhangi birinin yanması halinde aracınızı hızlı bir şekilde durdurarak kontağı kapatınız ve **otoflex hizmet hattı'mızdan (0216 275 54 00)** yardım isteyiniz.

### 2.1. TEK TARAFLI KAZA VE HASAR DURUMUNDA İSTENECEK BELGELER VE İZLENECEK YOLLAR

- Kaza ve hasar olduğunda aracın yerinin değiştirmeden farklı açılardan video görüntüsü ve/veya fotoğraflarını çekiniz. (Hasarın nasıl meydana geldiğinin anlaşılabilmesi, kaza olay yeri ve araç plakasının görüldüğü, geniş açılı fotoğraflar veya video çekimi)
- Aracı yerinden hareket ettirmeden Kolluk Kuvvetleri (Polis veya Jandarma) ya haber verip, Kaza Raporu veya Görgü Tespit Tutanağı düzenletiniz.
- **(0216 275 54 00)** numaralı **otoflex hizmet hattı'mıza** bilgi vererek yönlendirme alınız.

### 2.2. ÇİFT TARAFLI KAZA VE HASAR DURUMUNDA İSTENECEK BELGELER VE İZLENECEK YOLLAR

- Kaza olduğunda aracın yerinin değiştirmeden farklı açılardan kazaya karışan tüm araçların video görüntüsü ve/veya fotoğraflarını çekiniz. (Hasarın nasıl meydana geldiğinin anlaşılabilmesi, kaza olay yeri ve araç plakalarının görüldüğü, geniş açılı fotoğraflar veya video çekimi)
- Aracı yerinden hareket ettirmeden Kolluk Kuvvetleri'ne (Polis veya Jandarma) haber verip, Kaza Raporu veya Görgü Tespit Tutanağı düzenletiniz.
- **(0216 275 54 00)** numaralı **otoflex hizmet hattı'mıza** bilgi vererek yönlendirme alınız.
- Kazaya karışan tüm araçlara yönelik sürücüler arasında Anlaşmalı Kaza Tespit Tutanağı düzenleyebilirsiniz. Bu durum

sağlanamıyorsa Kolluk Kuvvetleri'ne (Polis veya Jandarma) haber veriniz ve Kaza Raporu düzenletiniz.

- Kazaya karışan tüm araçlar arasında bir form kullanılmalı ve her bir form kazaya karışan sürücüler tarafından imzalanmalıdır. Sigorta şirketi ıslak imzalı ve tam doldurulan formları kabul etmektedir.
- Kazaya karışan tüm araçların ruhsat ve trafik poliçe fotokopileri, sürücülere ait ehliyet fotokopilerini temin ediniz. (Servise teslim edilmesi gerekmektedir).

#### **Kolluk Kuvvetleri (Polis veya Jandarma) Tarafından Rapor Tutulması Gereken Durumlar**

- Tek taraflı trafik kazaları,
- Ölüm ve/veya yaralanmayla sonuçlanmış trafik kazaları,
- Sürücülerden birinin ehliyetsiz olması durumu,
- Kazaya karışan araçlardan herhangi birinin trafik sigortasının olmaması,
- Sürücülerden birinde alkol veya akıl sağlığı şüphesi durumu,
- Kazaya karışan taraflar arasında kazanın oluş şekli ve kusur durumuyla ilgili uyuşmazlık olması durumu,
- Kazaya karışan araçlardan birinin kamu kurumlarına ait olması durumu,
- Kamu kurumlarına ait eşyaya zarar gelmesi durumu (aydınlatma direği, bariyer, reklam panoları vb.),
- Kazaya karışan araçlardan herhangi birinin yabancı plakalı olması durumu,
- Kazada 3. kişilere ait eşya üzerinde hasar oluşması durumunda (duvar, bahçe, reklam panosu vb.).

#### **Kolluk Kuvvetleri (Polis veya Jandarma) Raporuyla Birlikte Gerekli Hasar Dokümanları**

- Alkol tespit raporu (tasdikli örneği),
- Trafik kazası tespit tutanağı (tasdikli örneği),
- Ruhsat fotokopisi ve ehliyet fotokopisi (kazaya karışan tüm tarafların),
- Aracın kaza mahallinde çekilmiş fotoğrafları veya video görüntüleri.

**Not: Anlaşmalı kaza tespit tutanağı tek taraflı kazaları kapsamamaktadır. Tek taraflı kazalarda kaza yerine Kolluk Kuvvetleri çağrılmalı ve Kaza Raporu düzenlettirilmelidir. Kaza polis bölgesi dışındaysa jandarma karakoluna başvurulması (112 veya 156) gerekmektedir.**

#### **Yangın, Sel-Su Baskını, Dolu, Doğal Afet, Terör ve Halk Hareketleri kaynaklı Hasar Durumu**

- Araçta, Yangın, Sel-Su Baskını, Dolu, Doğal Afet, Terör ve Halk Hareketleri kaynaklı hasar görmesi durumunda olayın oluş şekline göre polis raporu / jandarma raporu / itfaiye raporu / meteoroloji raporu (web adresi: [www.mgm.gov.tr](http://www.mgm.gov.tr), <https://www.mgm.gov.tr/site/bilgi-talebi.aspx>) ile birlikte gazete kupürü temin edilmesi gerekmektedir.

### **3- ÇALINMA VE GASP DURUMU**

- Aracın çalındığı fark edildiği anda en yakın karakoldan çalıntı müracaat tutanağı düzenlenmesi ve **(0216 275 54 00)** numaralı **otoflex hizmet hattı**'mıza çalıntı araç bildiriminde bulunulması gerekmektedir.
- Araç 30 gün içinde bulunamazsa (Çalıntı araçlarda yasal bekleme süresi 30 gündür) çalıntı müracaat tutanağı düzenlenen karakola tekrar başvurulması ve aracın bulunamadığına dair yazı istenmelidir. "Araç Bulunamadı" yazısı karakoldan talep edilecektir, bu durumda **(0216 275 54 00)** numaralı **otoflex hizmet hattı**'ndan destek isteyebilirsiniz. Alınan bu yazıyla birlikte çalıntı müracaat tutanağının, araca ait tüm anahtarların (asil ve yedek anahtar dahil) ve araç ruhsatının aslının (Şayet ruhsat araç ile çalındı ise, bu durum karakola yapılacak çalıntı müracaat tutanağında belirtilmeli ve rapora ekletilmelidir.) **otoflex filo kiralama**'ya gönderilmesi gerekmektedir.
- Araç üzerinde şirketiniz adına kayıtlı OGS/HGS mevcutsa iptal yazısının alınarak **otoflex filo kiralama** gönderilmesi gerekmektedir.

#### **Çalınma ve Gasp Durumu İle İlgili Önemli Bilgilendirme!**

- Anahtar ve ruhsat kesinlikle araç içerisinde bırakılmamalıdır.
- Araç çalındığında ruhsat aracın içindeyse, bu bilgi mutlaka kolluk kuvvetlerince tutulacak çalıntı müracaat yazısına eklenmelidir.

**30 günlük yasal bekleme süresi dolana kadar Karakol Çalıntı Müracaat tutanağının aslı tarafınızda kalmalıdır. 30 gün sonunda çalıntı müracaat tutanağı düzenlenen karakoldan alınacak "Araç Bulunamadı" yazısı için bu tutanak kullanılacaktır.**

#### 4- ARIZA HALLERİ VE YOL YARDIM

- Aracın, arıza, ikaz ve hararet göstergelerinden gelen uyarılara dikkat edilmelidir.
- Arıza ikaz lambalarının yanması, sürüşte hissedilen anormal araç tepkileri ve/veya olağan dışı sesler gelmesi durumunda **(02162755400)** numaralı hizmet hattımızdan veya **operasyon@otoflex.com** mail adresi üzerinden yol yardım desteği alabilirsiniz.
- Yol yardımın yönlendirilmiş olduğu mobil ekip tarafından bulunduğunuz yerde veya çekici hizmeti verilerek bulunduğunuz yere en yakın yetkili serviste aracınızın kontrol ve onarımı sağlanacaktır.
- Kaza ve arıza nedeni ile yolda kaldığınızda, **(0216 275 54 00)** numaralı hizmet hattımızdan 7 gün 24 saat yol yardımı alabilirsiniz.

#### 5- İKAME ARAÇ TAHSİSİ

Sözleşme koşulları çerçevesinde kaza (Hasarla ilgili evrakları tam olması koşulu ile) veya arıza durumlarında **otoflex hizmet hattı** aracılığıyla ikame araç tahsisi gerçekleştirilecektir.

##### **İkame Araç Tahsisi İle İlgili Bilgilendirme**

- İkame araç temin edildiği gibi, hasarsız ve eksiksiz bir şekilde teslim alındığı şehirde iade edilmelidir.
- İkame araç teslim alındığı yakıt seviyesinde iade edilmelidir.
- İkame aracın kullanımı esnasında oluşan trafik cezaları, OGS, HGS geçiş ücretleri ve otopark ücretleri kullanıcı sorumluluğundadır.
- İkame araç öncesinde belirtilen iade tarihinde ve saatte teslim edilmelidir.
- İkame araca tahakkuk eden trafik cezaları, OGS ve HGS geçiş ücretleri **otoflex filo kiralama** tarafından ödendikten sonra firmanıza yansıtılacağını hatırlatırız.

**Not: İkame araç üzerinde oluşacak tüm hasarlar için kira sözleşmenize ait araç için istenen evrakların temin edilmesi gerekmektedir.**

#### 6- PERİYODİK BAKIM KOŞULLARI

- Aracınızı sorunsuz ve güvenle kullanmanız için periyodik bakımlarının araç kullanım kılavuzunda belirtilen kilometre aralıklarında ve **otoflex filo kiralama**'nın anlaşmalı olduğu ilgili

markanın yetkili servislerinde yapılması gerekmektedir.

- Yurt çapındaki güncel anlaşmalı yetkili servis listemizi **operasyon@otoflex.com** mail adresi üzerinden talep edebilirsiniz.
- Aracınızı servise götürmeden önce ilgili servisten aracın **otoflex filo kiralama**'ya ait olduğunu belirterek randevu almanızı önemle arz ederiz.

#### 7- LASTİK TALEBİ, KULLANIMI VE DEĞİŞİM KOŞULLARI

- Sözleşmenizde belirtilen lastik değişim kilometrenizin gelmesi durumunda **(0216 275 54 00)** numaralı hizmet hattımızdan veya **operasyon@otoflex.com** mail adresi üzerinden talebinizi iletebilirsiniz.
- Trafik kazası dışında meydana gelen lastik patlaması, lastik yarılması, yanak kısmında balon oluşması, jant eğilmesi gibi oluşacak lastik hasarlarının kullanıcıların sorumluluğunda olduğunu hatırlatırız.

#### 8- TRAFİK CEZALARI VE OGS/HGS KAÇAK GEÇİŞ CEZALARI

- Kiralanan araca tahakkuk eden trafik, OGS ve HGS geçiş cezalarının **otoflex filo kiralama** tarafından ödendikten sonra ceza tutarlarının firmanıza yansıtılacağını hatırlatırız.

#### 9- TRAFİK FENNİ MUAYENE VE EGZOZ MUAYENE

- Fenni muayene ve egzoz emisyon ölçümü binek araçlarda tescil tarihinden itibaren üçüncü yılın sonunda yapılması yasal bir zorunluluktur.
- Kullanmakta olduğunuz araçların muayenesinin yapılması için araç sahibi olarak **otoflex filo kiralama**'dan "muayene işlemleri için yetki belgesi" alınması gerekmektedir.
- Aracı muayene istasyonuna götürecek olan sürücünüzün Ad/ Soyad ve T.C. kimlik numarasını **(0216 275 54 00)** numaralı hizmet hattımıza veya **operasyon@otoflex.com** mail adresi üzerinden tarafınızla yapılan Kira Sözleşmesi **13.9. Kişisel Verilerin İşlenmesi** maddesi gereğince bize iletterek yetki belgesi talep etmesini rica ederiz.

- Araç trafik muayene ve egzoz emisyon ölçümünün ruhsatta belirtilen tarihte yapılabilmesi için;  
<https://www.turktuvrandevu.com/arac-muayene-randevu/> web adresinden randevu alabilmektedir.

## 10- ARAÇLA YURT DIŞI ÇIKIŞ İŞLEMLERİ VE KOŞULLARI

- Karayoluyla yapılacak yurt dışı seyahatlerde araç sahibi olarak **otoflex filo kiralama**'nın vekâleti alınmalıdır.
- Kiralık aracınızla yurt dışı seyahati planlıyorsanız **(0216 275 54 00)** numaralı hizmet hattımızdan veya **operasyon@otoflex.com** mail adresi üzerinden yetkililerimizle iletişime geçerek vekâletname ve yurt dışı sigortası talep etmenizi rica ederiz.
- İşlemler ortalama 10 (on) iş günü sürmektedir. Seyahat tarihinize göre başvuru sürenizde bu süreyi göz önünde bulundurmanızı rica ederiz.
- Talebinizle ilgili evrak ve hizmet bedelleri firmanıza fatura edilecektir.

## 11- AKSESUAR VE TANIMLAYICI YAZI (LOGO/ REKLAM) UYGULAMASI

- **otoflex filo kiralama**'dan yazılı onay alınması koşulu ile üretici firmanın onayladığı aksesuarlar, montaj işleminin yetkili servislerde yapılması koşulu ile araca taktırılabilir.
- **otoflex filo kiralama**'nın bilgisi dışında araca aksesuarlar takılması ve üretici ve/veya distribütör firmanın sağlamış olduğu garanti hakkının kaybedilmesi halinde oluşan zararlardan tamamen firmanız sorumludur.
- Araca takılan aksesuarın kasko poliçesine dahil edilebilmesi için aksesuarın fatura fotokopisinin, **otoflex filo kiralama**'ya iletilmesi gerektiğini ve sigorta ek prim bedelinin firmanıza fatura edileceğini bildiririz.
- Kiracı firma **otoflex filo kiralama**'nın yazılı onayı ve resmi kurum/kuruluşlardan gerekli izin ve onayları bizzat aldıktan sonra, tanımlayıcı yazı ve logoları, araçlara yapıştırmak, takmak, asmak ve sair surette kullanabilecektir.
- Araçların iadesi sırasında işbu yazı ve logolar kiracı tarafından sökülecek ve araçlar eski hale getirilerek temiz olarak iade edilecektir.

- **otoflex filo kiralama**; araçların tanımlayıcı yazı ve logoların, yapıştırılması, takılması, asılması ve sair surette kullanması nedeniyle uğrayacağı her türlü zararı kiracı firmaya yansıtma hakkına sahiptir.

## 12- PLAKA VE RUHSAT KAYIP İŞLEMLERİ

- Plaka ve ruhsat zayı durumunda **otoflex hizmet hattı**'mızdan **(0216 275 54 00)** destek alabilirsiniz.
- Bedeli karşılığında, plaka ve ruhsat zayı işlemleri hizmeti verilebilmektedir.

## 13- ARAÇ BAĞLANMA VE KURTARMA İŞLEMLERİ

- Aracınızın trafik ekiplerince bağlanması durumunda **otoflex hizmet hattı**'mızdan **(0216 275 54 00)** destek alabilirsiniz.
- Aracın trafik ekipleri tarafından bağlanması durumunda yapılan masrafların (araç çekici, otopark, vekâlet vb. gibi) kusura göre tamamı ya da bir kısmının firmanıza fatura edileceğini belirtmek isteriz.

## 14- ARAÇ İADESİ VE KOŞULLARI

- Araç teslimi sırasında Araç İade Alım Kılavuzundaki koşullarda belirtildiği içeriğe göre normal eskime dışındaki hasar ve eksiklikler firmanıza fatura edilecektir, bu nedenle oluşan hasarlarınızın zamanında rapor alınarak tamir edilmesi ve varsa eksikliklerinin araç tesliminden önce tamamlanması gerektiğini hatırlatırız.
- İade sırasında araç içerisinde bulunan özel eşyanızı almanız gerekmektedir.
- Araç içerisinde Taşıt Tanıma Sistemi ve / veya OGS / HGS cihazınız mevcutsa almanız gerekmektedir.
- Logo veya folyo uygulaması varsa sökülerek temizliğinin yapılmasını unutmamanızı rica ederiz. Sözleşme süresi sona eren araçlar **otoflex filo kiralama** tarafından bildirilen adrese teslim edilecektir.
- Yetkililerimiz tarafından gerekli kontroller yapıldıktan sonra araç teslim alma tutanağıyla iade alınacaktır.





## 15- GÜVENLİĞİNİZ İÇİN

- Trafik kurallarına, araç kullanım kılavuzuna ve kasko genel şartlarına uymaya özen gösteriniz.
- Alkollü araç kullanmayınız, kullandırmayınız.
- Ehliyetsiz araç kullanmayınız, kullandırmayınız.
- Aracı kira sözleşmesinde belirtilen kişi/kişiler haricinde kimseye kullandırmayınız.
- Aracın periyodik bakımlarını belirtilen kilometrelerde yaptırınız.
- Aracın motor yağ seviyesini düzenli olarak kontrol ettiriniz.
- İkaz lambalarına ve işaretlerine dikkat ediniz.
- Aracın anahtarlarını üzerinde bırakmayınız, anahtarları yazılı onay almadan çoğaltmayınız.
- Plaka, ruhsat ve anahtar kayıplarında derhal bilgi veriniz.
- Zamanında ihbar edilmeyen hasarların sigorta şirketinden tahsil edilemeyeceğini unutmayınız.
- Şirketinizi istenmeyen maddi yükümlülükle karşı karşıya bırakmamak için aracın hasarlarını en kısa sürede onarmaya özen gösteriniz.

## 16- SIK SORULAN SORULAR

### OGS / HGS nasıl alabilirim?

**otoflex hizmet hattı**'mızdan **(0216 275 54 00)** OGS / HGS işlemleri için destek alabilirsiniz.

### Motorlu taşıt vergisi kimin tarafından ödenmektedir?

Motorlu taşıt vergisi **otoflex filo kiralama** tarafından ödenmektedir.

### Kiralık aracımın bakımını nerelerde yaptırabilirim?

Kiralık aracın bakımlarını **otoflex filo kiralama**'nın anlaşmalı olduğu ilgili markanın yetkili servislerinde yaptırabilirsiniz.

### Kiralık aracımın bakım / onarım işlemi için servise ücret ödeyecek miyim?

Bakım / onarım giderleri **otoflex filo kiralama** tarafından karşılanmaktadır. Ancak bakım zamanlarının geçirilmesinden ve kullanıcı hatalarından kaynaklanan giderler kiracı sorumluluğundadır.

### Kiralık aracın yedeklenmesi hangi durumlarda yapılmaktadır?

Kiralık aracın hasar görmesi (hasar belgelerinin tam ve eksiksiz olması gerekmektedir) ve arıza onarımlarının sözleşmede belirtilen süreyi aşması durumunda ikame araç tahsisi yapılır. Ticari sınıf araç kiralamalarımızda hiç bir koşul altında ikame araç verilmemektedir.

### Trafik, OGS ve HGS cezalarını kim ödeyecek?

Trafik kurallarına uyulmamasından doğacak her türlü sorumluluk kiracıya ait olmakla beraber **otoflex filo kiralama**'ya tebliğ edilen cezalar 15 gün içinde tarafımızca ödenir ve bu bedel kiracıya yansıtılır.

### Kiralık aracın muayenesini nasıl yaptırabilirim?

Kullanıcılar araç muayenesini kendileri yaptırabilecekleri gibi talep halinde dış kaynak kullanılarak ücret karşılığında da yaptırabileceklerdir. **otoflex** tarafından düzenlenecek yetki yazısı ve kira sözleşmesiyle birlikte muayene yaptırabilirsiniz. Muayene işleminden sonra, harç makbuzunu **otoflex filo kiralama**'ya göndermeyi unutmayınız. Detaylı bilgi almak için **otoflex hizmet hattı**'mızı (**0216 275 54 00**) arayabilirsiniz.

### Kiralık aracın lastik değişimleri kaç kilometrede yapılmaktadır?

Aracın lastik değişimleri sözleşmede belirtilen kilometrede yapılmaktadır.

### Plaka ve / veya ruhsat kayıp olduğunda ne yapmalıyım?

**otoflex hizmet hattı**'mızdan (**0216 275 54 00**) plaka tescil işlemleri için destek alabilirsiniz.

### Kasko ve trafik poliçelerinin temini ve yenilemeleri kimin tarafından yapılmaktadır?

Kasko ve trafik sigortası temini ve yenilemesi **otoflex filo kiralama** tarafından yapılmaktadır. Trafik sigortası yenilemeleri, poliçe başlangıç tarihinden önce yapılmakta ve adresinize **otoflex filo kiralama** tarafından kargo veya mail yoluyla gönderilmektedir.

### Park halinde meydana gelen hasarlarda ne yapmalıyım?

Park halinde meydana gelen hasarlarda, eğer hasara sebebiyet veren kişi ya da kişiler belirsizse araç kaza yerinden hareket ettirilmeden jandarma veya polis karakolu aranarak rapor tutturulmalıdır. Kişi ya da kişiler belliyse anlaşmalı kaza tespit tutanağı hazırlanmalıdır.

### Kaza durumunda hangi belgeleri temin etmeliyim?

#### Tek taraflı hasarlarda;

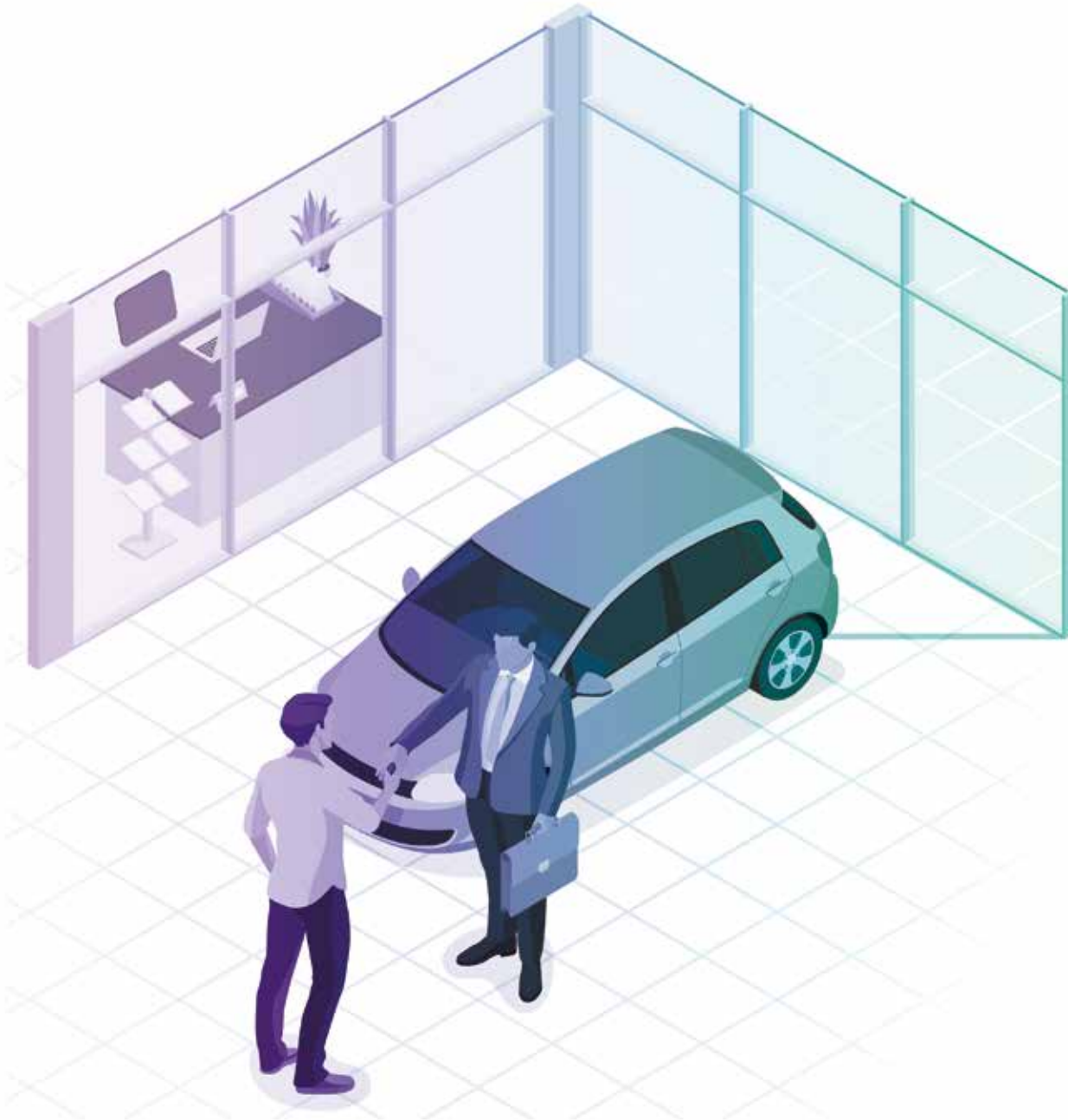
- Polis raporu
- Alkol raporu (emniyet birimlerince gerekli görüldüğü takdirde tutulacaktır, aksi halde rapor üzerinde ayrıca belirtilir.)
- Sürücü belgesi (ehliyet) fotokopisi
- Ruhsat fotokopisi
- Aracın kaza mahallinde çekilmiş fotoğrafları ve/veya video görüntüleri

#### Birden fazla aracın karışmış olduğu hasarlarda;

- Anlaşmalı kaza tespit tutanağı, jandarma veya polis raporu (ıslak imzalı)
- Alkol raporu
- Sürücü belgesi (ehliyet) fotokopisi
- Ruhsat fotokopisi
- Karayolları motorlu araçlar zorunlu mali sorumluluk sigorta poliçesi (trafik sigortası) fotokopisi
- Karşı araç veya araçlara ait sürücü belge (ehliyet) fotokopisi, ruhsat fotokopisi, karayolları motorlu araçlar zorunlu mali sorumluluk sigorta poliçe (trafik sigortası) fotokopisi

### Kiralık aracın iadesinde nelere dikkat etmeliyim?

Kiralık araçlar hasarsız, eksiksiz, temiz bir şekilde teslim ve iade edilmelidir. Araç İade Alım Kılavuzundaki koşullarda belirtildiği içeriğe göre aracın normal eskime dışında kabul edilen hasar ve avadanlık eksiklerinin tarafınıza fatura edileceğini unutmayınız. Bu nedenle oluşan hasarlarınızın zamanında rapor alınarak tamir ettirilmesini ve varsa eksik avadanlıkların tamamlanmasını öneririz.



Bu içerik, filo yöneticilerinin ve araç sürücülerinin, kira süresi sonunda araçlarını nasıl teslim etmeleri gerektiği konusunda bilgi sunmak amacıyla hazırlanmıştır.

Kiralama süresi sonunda iade edilen araçlar kiralama şirketi veya temsilcisi tarafından tetkik ettirilmektedir. Bu tetkiklerde normal kullanım dışında oluşan, aracın görselliğini ve teknik işleyişini etkileyen onarım gerektiren hasar, kusur, eksik ve zararlar belirlenmektedir.

Bu tespitlerin değerlendirilmesi, aracın kiralama süresi sonunda iade edilirken doğacak kontrat sonu masraflarını nasıl düşürecekleri konusunda sizler için bilgi kaynağı olacaktır.

## İÇİNDEKİLER

### 1- TANIMLAR VE ÖNERGELER

- 1.1. Normal eskime aşınma nedir?
- 1.2. Aşırı eskime ve aşınmanın sebepleri nelerdir?

### 2- ARAÇ İNCELEMESİ VE ÖNERİLER

- 1.1. Araç İade İşlemleri
- 1.2. Aracı İade Etmeden Önce

### 3- ARAÇ KABUL VE İADE KRİTERLERİ

- 1.1. Göçük ve Kaporta Hasarları
- 1.2. Kaporta Hasarları
- 1.3. Tampon ve Izgaralar
- 1.4. Boya Hasarları
- 1.5. Camlar ve Aynalar
- 1.6. Aydınlatma ve Uyarı Aksamı
- 1.7. İç Döşeme
- 1.8. Bagaj Aksamı
- 1.9. Torpido, Ön Panel Direksiyon, Kapı Döşemleri ve İç Plastik Aksam
- 1.10. Aracın Altı, Egzoz ve Yağ Sızıntıları
- 1.11. Jantlar ve Lastikler
- 1.12. Avadanlık ve Eksik Ekipman
- 1.13. Araç İadesinde Araçtan Alınması Gerekenler
- 1.14. Araç İadesinde Teslim Edilmesi Gerekenler

## 1- TANIMLAR VE ÖNERGELER

### Normal eskime aşınma nedir?

Aracın sözleşme süresi boyunca kat ettiği yol ve kullanım koşullarına bağlı olarak kaportasından mekanik aksamına, elektronik tesisatından iç temizliğine kadar kabul edilebilir oranlarda eskime ve aşınma derecesine normal eskime ve aşınma (fair wear & tear) denir.

### Aşırı eskime ve aşınmanın sebepleri nelerdir?

Filo araçlarında aşırı eskime ve aşınmanın temel sebepleri çarpmalar, kötü kullanım, ihmal, bakım eksiklikleridir. Kiralama süresinde normalin üzerinde eskime ve aşınma olması durumunda bu kısımlar onarılmakta ve onarım bedelleri kullanıcıya rücu edilmektedir. Aşırı eskime ve aşınmanın sebepleri genel olarak aşağıda listelenmiştir;

- Araç üreticilerinin tavsiye ettiği bakım önerileri ve servis zaman çizelgesine uyulmaması.
- Sürücülerin aracın bakım ve kullanımına gereken özeni göstermemeleri.
- Sürücülere aracın bakımı ile ilgili görevlerini gereken şekilde yapmalarını sağlayacak yeterli bilginin verilmemesi.
- Aracın düzenli kontrol edilmemesi.
- Aracın standartlar dışı onarım işlemi görmesi.

### Filo Yöneticilerine:

- Filo yöneticileri araçlarının, üretici firma tarafından önerilen sürelerde periyodik bakımlarının yaptırılmasını sağlamalı ve Kiralama şirketinin onayladığı servis, yedek parça hizmetinden yararlanmalıdır.
- Filo yöneticileri araçlarını, yapılan km ve kullanım süresine bağlı olarak düzenli kontrol ederek araçla ilgili sorunları erken aşamada belirleyebilir.
- Filo yöneticileri, araçların servis bakımlarının eksiksiz ve güncel olduğundan emin olmalıdır.

### Sürücülere:

- Araçtaki hasarların, mekanik problemlerin veya gittikçe kötüleşen eskime ve aşınmaların bildirilmesi.

- Haftalık olarak aracın yağı, suyu ve lastik havalarının kontrol edilmesi.
- Aracın üretici firma tarafından önerilen sürelerde periyodik bakımlarının yaptırılması.
- Aracın iç ve dış temizliğinin düzenli olarak yapılması
- Aracın kapasitesi üzerinde yük taşınmaması ve uygun olmayan yol koşullarında kullanılmaması.

## 2- ARAÇ İNCELEMESİ VE ÖNERİLER

Bu bölümde aracınızı iade sürecine hazırlarken dikkat etmeniz gereken hususlarla ilgili bilgiler verilmekte olup araç iadesi sırasında değerlendirmeye alınacak bazı hususlar açıklanmaktadır. Tüm hasar çeşitlerine yer verilemese de size genel bir fikir verecektir.

### Araç İade İşlemleri;

- **otoflex filo kiralama** satış yetkilisi, araç iadesine 1 ay kala, filo yetkilisine araçların iade edileceği tarihi ve teslim noktalarını bildirmektedir.
- **otoflex filo kiralama** iade noktasında, aracı iade edecek kullanıcı ve araç iade alım yetkilileri Araç İade Teslim Formundaki detaya göre standart kontrolleri yapılmaktadır. (Araç iç, dış görünür hasarları, araç ekipmanının, var/yok durumu, çalışıp/çalışmama kontrolü, evrakların kontrolü vb.)
- Araç iade teslim formuna tüm tespitler kayıt edilerek karşılıklı imzalanacaktır. İmzalı bir nüsha aracı iade eden kullanıcıya verilecektir.
- **otoflex filo kiralama** genel merkezinde, araçlar detaylı ekspertize tabii tutulur. Teslim aşamasında görülemeyen hasar, kusur, zarar ve eksiklerin tespiti yapılır. (Aracın kapalı yerleri, araç altı vb. her nokta incelenir).
- Teslim formundaki tespitler ve detaylı incelemede görülen tespitler incelenerek, Araç İade Alım Kılavuzunda belirtilen koşullara göre (Kabul edilen/Kabul edilmeyen) değerlendirmeleri yapılır.
- Kabul edilmeyen onarım bedelleri **otoflex filo kiralama** onarım maliyetleri baz alınarak fiyatlandırılır. Bütün tespitler ve maliyetleri resim linkleriyle birlikte sistemde tanımlı filo yetkilisine **otoflex filo kiralama** tarafından mail ile bildirimi yapılır.

- Tespitlere veya KM aşım bedellerine itiraz olduğunda, Araç İade Teslim Formu kontrol edilerek mutabakat sağlanır ve faturası kesilir.
- 5 iş günü içinde herhangi bir itiraz veya talep gelmez ise faturası kesilir.

### Aracı iade etmeden önce;

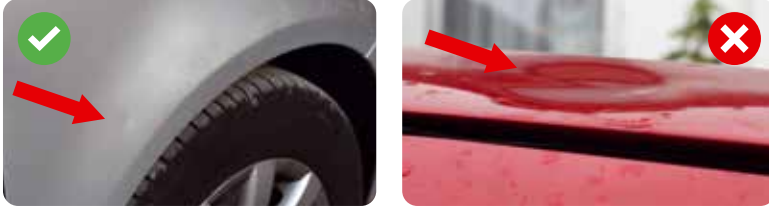
- Aracın iç, dış temizliğinin yapılmış ve kuru olmasına dikkat ediniz. Pis veya ıslak bir araçta hasarları belirlemeniz zordur.
- Aracı kontrol ederken objektif olun, bir arkadaşınızdan yardım alabilirsiniz.
- Aracınızı gün ışığında kontrol ediniz.
- Aracın etrafında dolaşarak göçük, hasar ve çiziklerin olup olmadığını kontrol ediniz. Tavan panelleri ve tampon seviyesinin altı da dahil olmak üzere tüm karoseri inceleyiniz. Göçük ve çiziklerde ışık yansımaları farklı olacaktır.
- Araç orijinalinde bulunmayan her türlü etiket ve logoların iz bırakmayacak ve araç boyasını kaldırmayacak şekilde söküldüğünden emin olunmalıdır.
- Far, stop, sinyal, cam ve aynalarda çatlak, kırık ve çizik olup olmadığını kontrol ediniz.
- Lastik, jant, jant kapaklarını kontrol ediniz.
- Aracın içerisinde sigara yanığı, delik, yırtık gibi hasarlar var mı bakınız.
- Araçla beraber teslim ettiğiniz ekipmanların eksiksiz ve çalışır durumda olduğundan emin olunuz. (Yedek anahtar, çakmak, küllük, avadanlık vb.)
- İmzalı / kaşeli servis geçmiş belgeleri, geçerli motorlu taşıt muayene belgesi, egzoz emisyon muayene kartı, ruhsat ve radyo kodu kartları da araçla birlikte iade edilmelidir.
- Aracın garanti belgesi ve kullanıcı bilgilendirme ve el kitabında belirtilen uyarılara dikkat edilmemesi sonucu zarar gören aksamlar kullanıcı firmaya fatura edilir. Örneğin; Normlara uygun yakıt kullanılmamasından doğan yakıt sistemi ve motor hasarları.
- Kullanım esnasında aracın tüm periyodik bakımlarının, yönlendirilmiş anlaşmalı yetkili servisler tarafından yaptırılmış ve servis kitapçığına işlenmiş olması esastır. Araca ilişkin tüm kullanıcı kılavuzu, servis kitapçığı, vb. tüm orijinal dokümanların araç iadesinde eksiksiz olarak araç içerisinde bulunmalıdır.

- Sürücünün aracı servise götürmesi gerekirken ihmal etmesinden ve araçtan gelen uyarıları dikkate almamasından meydana gelen aşağıdaki gibi durumlar normal eskime kapsamına alınmaz.
- Metal yüzeylerin teması sonucu fren disklerinin aşınması.
- Aracın yetersiz soğutucu, yağ veya bozuk iç aksamla yürütülmesi sonucu oluşan motor hasarları.
- Özensiz kullanıma bağlı olarak vites ve debriyajla ilgili kavramama, sesli çalışma, şanzıman vb. arızalar.
- Araç takip ekipmanı, taşıt tanıma sistemi gibi ilave aksesuar ve ekipmanlar araç teslim edilmeden önce mutlaka sökülmelidir. Bu ekipman ve aksesuarların sökülmesi sonucu aracın görünür yerlerinde oluşan vida delikleri vs. aracın ikinci el değerini olumsuz yönde etkileyeceğinden bunların taktırılması, garanti kapsamını bozmayacak şekilde olması gerekmektedir.
- Araç ile birlikte verilen tüm acil durum ekipmanları da (kriko, bijon anahtarı, ikaz levhası, ilk yardım seti, vb.) iade edilmelidir.

### 3- ARAÇ KABUL VE İADE KRİTERLERİ

- Araç üzerindeki hasarlar kira süresi içerisinde ve sözleşme kapsamı dahilinde bekletilmeden **otoflex filo kiralama**ya bilgi verilerek üretici standartlarında tamir ettirilmelidir.
- Aracın ilk tesliminde araçla beraber verilen tüm ekipmanların, ruhsat vb belgelerin iade sırasında araçla beraber teslim edilmesi gerekmektedir.
- **otoflex filo kiralama** bilgisi ve onayı dışında araç kullanıcısı tarafından onarımı yaptırılıp aracın ekspertizinde tespit edilen hatalı ve üretici standart dışı onarım ve parça değişim işlemleri kabul edilmeyecektir.
- Normal eskime ve aşınma olarak kabul edilen haller dışındaki durumlar kabul edilmeyecektir.

## 3.1. Göçük Kaporta Hasarları



Aracın her bir parçasında en fazla 1 adet veya 2 cm den küçük ufak çaplı göçük ve çukurlar.

Aracın her bir parçasında 1 adetten çok veya 2 cm den büyük göçük ve çukurlar.

## 3.2. Kaporta Hasarları



Aracın kaporta aksamında herhangi bir pas olmayan, yeniden boyanmasını gerektirmeyen pasta cila ile giderilebilecek ve 10 cm den küçük çizikler.

Aracın kaporta aksamında herhangi bir paslanma olan, yeniden boyanmasını gerektiren, pasta cila ile giderilemeyen ve 10 cm den büyük çizikler.

## 3.3. Tampon ve Izgaralar



Araç üzerinde paslanmaya yol açmamış boyayı kaldırmamış küçük taş izleri ve sürtmeler.

Araç üzerinde kırık, çatlak, delinme, paslanma ve aşırı sürme kaynaklı boya kalkmaları.



## 3.4. Boya Hasarları



Araç üzerinde küçük taş ve kapı çarpma izleri ve 4 cm den kısa, 1 cm den derin olmayan hafif çizikler.	Araç üzerinde, büyük taş ve kapı çarpma izleri ve 4 cm den uzun, 1 cm den büyük derinlikte çizikler.
Aracın yaptığı km göz önüne alınarak rötuşlanabilecek küçük çaplı taş ve sürtme izleri.	Aracın yaptığı km göz önüne alınarak rötuşla giderilemeyecek orta ve büyük çaplı taş ve sürtme izleri.
Aracın yıkama servislerinde meydana gelen ve boyama gerektirmeden pasta cila ile çıkabilecek boyuttaki ufak çizilmeler, hareler.	Kuşlardan, ağaç özlerinden veya kimyasal serpintilerinden kaynaklı her türlü lekeler, boya/vernük atmaları, renk değişimleri.

## 3.5. Camlar ve Aynalar



Camlarda, onarılabilir boyuttaki küçük delik ve çatlaklar.	Camlarda, onarılabilir boyutta olmayan çatlak, delik, kırık ve çizikler.
Camlardaki küçük çıkartmalar.	Camlarda Kiralama şirketinin bilgisi dışında, araç camlarına taktırılan filmler.



İç ve Dış aynalardaki 50 mm uzunluğunda ve 1 mm derinliğinin altındaki çizikler.	İç ve Dış aynalardaki bütün kırık ve çatlaklar, boyamayı gerektiren boyuttaki çizikler.
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------

## 3.6. Aydınlatma ve Uyarı Aksamı



Far, Stop, Sinyal ve Sis Farlarının üzerinde çalışmasını ve orijinalliğini bozmayacak küçük çizikler.	Far, Stop, Sinyal ve Sis Farlarındaki delikler kırıklar, çatlaklar.
Far, Stop, Sinyal ve Sis Farlarında kendi ayıplarından kaynaklanan kusurlar ve çalışmama.	Far, Stop, Sinyal ve Sis Farlarında kendi kusurları dışında su sızması, buharlaşma, çalışmama.

## 3.7. İç Döşeme

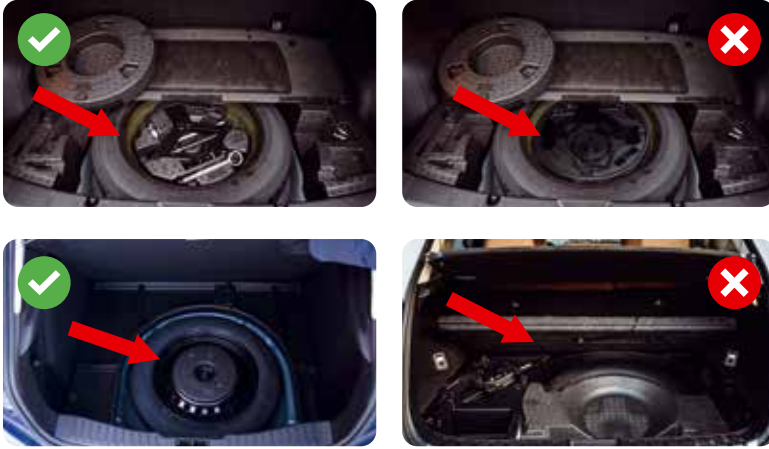


Bagaj, Koltuk, Tavan Döşemesi, Paspas, Taban Halısı, Kapı içlerindeki döşeme ve kaplamalarda meydana gelen kullanıma bağlı hafif aşınma, renk solması ve lekelenmeler.

Bagaj, Koltuk, Tavan Döşemesi, Paspas, Taban Halısı, Kapı içlerindeki döşeme ve kaplamalarda meydana gelen yırtılma, kesilme, kopma, yanık, kullanıma bağlı aşırı deformasyon ve kirlenme.



### 3.8. Bagaj Aksamı



Yedek lastik ve avadanlıklar yerlerinde, sağlam ve çalışır durumda olmalıdır.

Hasarlanmış veya yerinde olmayan yedek lastik ve avadanlıklar.

### 3.9. Torpido, Ön Panel Direksiyon, Kapı Döşemeleri ve İç Plastik Aksam



Torpedo ve Ön panelde orijinaliği bozmayacak ve temizleme sonucu çıkabilecek boyuttaki lekeler.

Torpedo ve Ön panelde orijinaliği bozacak delikler, yırtıklar, yanıklar ve temizleme sonucu çıkmayacak lekeler.

Emniyet kemer ve kilitleri fonksiyonları çalışır durumda olmalı.

Emniyet kemer ve kilitlerinde yırtılma, kırılma, fonksiyonunu bozacak hasarlar.

## 3.10. Aracın Altı, Egzoz ve Yağ Sızıntıları



Aracın motor mekanik aksamındaki günlük kullanıma bağlı hafif terletme vb. yağ ve su lekeleri.

Aracın motor mekanik aksamındaki aşırı yağ ve su sızıntıları, yağ kaçaqları, sıvı damlatmalar, yoğun sıvı kaçaqları.

Mekanik aksamda ve aracın şasesinde paslanmaya veya hasara sebebiyet vermeyen küçük taş ve çarpma izleri.

Mekanik aksamda ve aracın şasesinde paslanmaya veya hasara sebebiyet vermiş taş ve çarpma izleri.



Egzoz sistemi ve bağlantılarında küçük taş izleri.

Egzoz sistemi ve bağlantılarında ezikler, delikler, kopuklar, hasarlar.

## 3.11. Jantlar ve Lastikler



Jant ve jant kapaklarında günlük kullanıma bağlı küçük çizik ve sürtünmeler.

Jant ve jant kapaklarında kırılma, çatlama ve eksilmeler.

Lastikler standartlara uygun, günlük kullanıma bağlı lastik dişlerindeki normal aşınmalar.

Lastiklerde kesik, delik, balon vb. aşırı hasarlar, standartlar dışı lastik dişlerinde aşınmalar.

### 3.12. Avadanlık ve Eksik Ekipman

Aracın ilk tesliminde araçla beraber verilen tüm ekipmanların, ruhsat vb. belgelerin iade sırasında araçla beraber teslim edilmesi gerekmektedir.



### 3.13. Araç İadesinde Araçtan Alınması Gerekenler

- Araç içerisinde bulunan şirketinize ait taşıt tanıma sistemi/yakıt kartları,
- Araç içerisinde bulunan tüm özel eşyalar,
- Şirketinize ait Navigasyon Cihazları, Takip Cihazları,
- Araç içerisinde bulunan size ait telefon kiti ve OGS cihazınız/ HGS bantı,
- Logo veya folyo uygulaması varsa sökülerek temizliğinin yapılması.

### 3.14. Araç İadesinde Teslim Edilmesi Gerekenler

- Araç ruhsatı (iki yaprak),
- Asıl ve yedek anahtar, varsa kod anahtarı,
- Araç servis garanti kitapçığı,
- Araç kullanım kılavuzu,
- Araçla birlikte verilen avadanlıklar (yangın söndürücü, trafik seti, kar zinciri, krika, bijon anahtarı vb.),
- Yapılmışsa egzoz emisyon pulu,
- Araçla teslim edilen aksesuarlar,
- Stepne,
- Radyo kodu kartı.

## 4. EN ÇOK KARŞILAŞILAN KULLANICI HATALARI VE ETKİLERİ

Bu içerik, kullanıcıların aracın kullanımı esnasında en fazla maruz kalma ihtimali oldukları durumların neler olduğu, bu durumlarda en çok hangi hataları yaptıkları, bu hatalardan sebep yaşanabilecek olumsuzlukların ve sonuçlarının neler olduğu hakkında yol gösterici olacaktır. Yapılan hata ve ihmallerden kaynaklı oluşabilecek her türlü zarar ve ziyanlar kiracı veya kullanıcı sorumluluğunda olacaktır.

YAPILAN HATA	İHMAL ETKİSİ - SONUCU
Herhangi bir hasar sonrası boyutu ne olursa olsun aracın kontrolü tam olarak yapılmadan çalıştırılması ve kullanıma devam edilmesi.	Bu durumda oluşabilecek ilave hasarlar ve zararlar sigorta teminatı dışı kalacaktır. Oluşan ilave hasar ve zararın onarım maliyeti kullanıcı sorumluluğunda olacaktır.
Araç periyodik bakımlarının, garanti kitabında belirtilen kilometre ve sürelerde yaptırılmaması.	Bu durumda araç garanti kapsamı dışı kalacaktır. Aracın garanti kapsamında karşılanabilecek bir arızası olması durumunda onarım maliyeti kullanıcı sorumluluğunda olacaktır.
Araç göstergesindeki ikaz ve uyarıların dikkate alınmaması ve aracın bu şekilde kullanıma devam edilmesi.	Bu durumda araçta oluşabilecek hasar, arıza veya zararlar sigorta teminatı veya garanti kapsamı dışı kalacaktır. Bundan sebep ortaya çıkabilecek zararlar ve maliyetleri kullanıcı sorumluluğunda olacaktır.
Araç anahtarının üzerinde bırakılması, unutulması veya yetkisiz (fatura veya teslim belgesi olmadan vale otopark vb.) kişilere teslim edilmesi.	Bu durumlarda oluşabilecek araç çalınması veya çalınmaya teşebbüs riskleri sigorta teminatı dışı kalacaktır. Bundan sebep ortaya çıkabilecek zararlar ve maliyetleri kullanıcı sorumluluğunda olacaktır.
Hasar sonrası Kolluk Kuvvetleri (Polis veya Jandarma) olay yerine gelmeden araç veya araçların kaza yerinde hareket ettirilerek yerlerinin değiştirilmesi veya olay yerinden ayrılması. (Kasko Sigortası Genel Şartlarında belirtilen Mücbir Sebepler Hariç)	Bu durumda, Kolluk Kuvvetleri (Polis veya Jandarma) araç veya araçlar hareket ettirildiği için rapor tutmayacaktır. Bundan sebep araçtaki hasarlar sigorta teminatı dışı kalacak olup hasar onarım maliyeti kullanıcı sorumluluğunda olacaktır.
Bir hasar durumunda hasara ilişkin gerekli olan hasar evraklarının ve belgelerin eksik olması veya alınmaması.(Olay yeri fotoğrafları, Video görüntüleri, Karşı araca ait trafik poliçesi, Ruhsat ve Kullanıcı ehliyet fotokopisi vb.)	Bu durumda, araçta oluşmuş hasarlar sigorta şirketi tarafından reddedilecektir. Bundan sebep araçtaki hasarlar sigorta teminatı dışı kalacak olup hasar onarım maliyeti kullanıcı sorumluluğunda olacaktır.
Kira sözleşmesinde araçla ilgili belirtilen kullanım koşullarına aykırılık gösteren, otofile fiilo kiralama bilgisi dışında araç üzerinde yapılan değişiklikler (Orijinal olmayan ekipman takılması, Logo-Sticker-Cam Filmi, Performans artırıcı teknik ekipman vb.)	Bu durumda sözleşmeye aykırı uygulamaların sebebiyet verdiği veya verebileceği her türlü zarar ve ziyan sözleşme şartları gereği kiracı sorumluluğunda olacaktır.
Aracın kira süresi sonunda İade Alım Kılavuzu'nda belirtilen kriterlere uygun olmayan durum ve bundan kaynaklı oluşabilecek maliyetler kiracı sorumluluğunda olacaktır.	Bu durumda, İade Alım Kılavuzu'nda belirtilen kriterlere uygun olmayan her durum ve bundan kaynaklı oluşabilecek maliyetler kiracı sorumluluğunda olacaktır.



## SİGORTA POLİÇE TANIMLARI

### 1- KASKO SİGORTASI

Herhangi bir motorlu kara taşıtının kullanıcının iradesi dışında hasara uğraması, yanması, çalınması v.b. durumlarda Kara Araçları Kasko Sigortası Genel Şartları "Kasko" içeriği kapsamında sigortalıya tazminat ödenmesini sağlamak için yapılır. Araç kasko sigortasının amacı, sigorta ettirene ait motorlu aracın uğrayacağı zararların karşılanmasını sağlamaktır. Kasko karşı araçtaki hasarı değil, sigortalıya ait araçtaki hasarı teminat altına alır.

### 1- İMM (İHTİYARİ MALİ MESULİYET)

Bir kaza sonucunda araç kullanıcısının üçüncü kişilere verdiği maddi ve bedeni zararların trafik sigortası teminatlarını aşan kısmını teminat altına alır. Üçüncü kişilere araç kullanıcısı tarafından zarar verilmesi halinde öncelikle trafik sigortası limitleri devreye girer ve hasar trafik sigortası ile karşılanır. Trafik sigorta limitlerinin yetmediği durumda İMM (İHTİYARİ MALİ MESULİYET) devreye girer.

### 2- FERDİ KAZA

Bir kaza sonucunda araçta bulunanları (şoför ve yolcuları) vefat ve kalıcı sakatlığa karşı güvence altına alır. Araçta bulunanların vefat etmeleri halinde kanuni varislerine, kalıcı sakat kalmaları halinde ise kendilerine poliçede yazılı limitlerle tazminat ödenir.

#### a) Sürücü / Yolcu Ölüm Teminatı;

Poliçe başlangıç tarihinden itibaren, poliçe süreci boyunca ani bir kaza sonucu sigortalının vefat etmesi riskine karşı verilen bir teminattır. Poliçe başlangıç tarihinden itibaren, poliçe süresi boyunca ani bir kaza sonucu sigortalının Ferdi Kaza Sigortası Genel Şartlarına giren bir kaza neticesinde vefatı halinde poliçede yazılı sigorta limitler ve Ferdi Kaza Sigortası Genel şartları çerçevesinde poliçede yazılı lehtar ya da sigortalının kanuni varislerine ödenir.

#### b) Sürücü / Yolcu Sürekli Sakatlık Teminatı

Poliçe başlangıç tarihinden itibaren, poliçe süreci boyunca ani bir kaza sonucu sigortalının derhal veya kaza tarihinden itibaren iki sene içinde bedeni olarak sürekli bir sakatlığa maruz kalması durumunda daimi maluliyet riskine karşı verilen bir teminattır.



Sigortalının poliçe teminatına giren bir kaza sonucu bedeni olarak sürekli bir sakatlığa maruz kalması durumunda kendisine poliçede yazılı limitler ve Ferdi Kaza Sigortası Genel şartları çerçevesinde Sürekli Sakatlık tazminatı ödenir.

#### c) Sürücü / Yolcu Tedavi Masrafları Teminatı

Poliçe başlangıç tarihinden itibaren, poliçe süresi boyunca ani bir kaza sonucu, kaza gününden itibaren bir sene zarfında oluşacak doktor ücreti ile ilaç, radyografi, banyo, masaj, hastane ve diğer tedavi masraflarını (nakil ücretleri hariç) karşılayan bir teminattır. Bu teminat için fatura ve doktor raporu ile belgelenmek şartı le poliçedeki azami limitler dâhilinde ödeme yapılır.

#### d) Sürücü / Yolcu Geçici İşten Yoksun Kalma Teminatı;

Poliçe başlangıç tarihinden itibaren, poliçe süresi boyunca sigortalı, poliçe teminatına giren bir kaza sonucunda geçici olarak çalışmayacak duruma düşerse kendisine tedavinin başladığı tarihten itibaren iyileşerek çalışabilecek duruma geldiği güne kadar poliçede yazılı limitler ve Ferdi Kaza Sigortası Genel Şartları dahilinde gündelik tazminat ödenir.

**Not: Patlayıcı/parlayıcı taşıyan araçların 3. şahıslara vereceği zararlardan dolayı ileri sürülebilecek talepler motorlu kara taşıtları İMM genel şartları uyarınca kapsam dışı bırakılmıştır.**

Aracın çalışır bir vaziyette olduğu veya durduğu sırada anahtarın üzerinde bırakılması nedeniyle aracın çalınması durumunda bundan kaynaklanacak hasar ve zararlar kapsam dışı bırakılmıştır.

## ZORUNLU TRAFİK SİGORTA POLİÇE TEMİNATLARI

Zorunlu Trafik Sigortası, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununda düzenlenen ve devlet tarafından bütün motorlu araç sahiplerine yapılması zorunlu tutulmuş olan bir sigorta türüdür. Herhangi bir kaza sonucunda karşı tarafa veya üçüncü şahıslara verebileceğiniz bedeni ve maddi zararlar için belirli sınırlar dahilinde sizi güvence altına alır.

Zorunlu Trafik Sigortası, herhangi bir kaza halinde ait olduğu aracın ya da poliçe sahibinin alacağı zararları karşılamaz, kasko yerine kullanılamaz ve manevi tazminatları gidermez yapıldığı aracın zararını karşılamaz, sadece zarar verdiği diğer araç veya araçların zararını karşılar. Her yıl yenilenmek zorundadır. Poliçe Teminat Limitleri devlet tarafından her yıl değişiklik gösterebilmektedir.

## SİGORTA TEMİNATI DIŞINDA KALAN DURUMLAR

1. Türkiye sınırları dışında meydana gelen hasar ve zararlar.
2. Sigara benzeri maddelerin teması ile meydana gelen yangın dışındaki zararlar.
3. Yetkili olmayan kişilere çektirilen araca gelen zararlar ile kurallara uygun olmadan çekilen veya çektirilen araçlara gelen zararlar.
4. Aracın, kurallara uygun bir şekilde yasal olarak taşınmasına izin verilen patlayıcı, parlayıcı ve yakıcı maddeler taşınması nedeniyle uğrayacağı zararlar.
5. Aracın iddia ve yarışlara katılması sonucu ile bunlara hazırlık denemeleri sırasında meydana gelen zararlar.
6. Yağsızlık, susuzluk, donma, bozukluk, eskime, çürüme, paslanma ve bakımsızlık nedeniyle meydana gelen zararlar.
7. Sigorta teminatı kapsamına giren bir olaydan doğmadıkça ve böyle bir olayla sonuçlanmadıkça aracın mekanik, elektrik ve elektronik donanımında meydana gelen her türlü arızalar, kırılmalar ile lastiklerde meydana gelen zararlar. Kar zincirinin hatalı montajı ya da kopması nedeniyle meydana gelen tüm hasarlar vb.
8. Aracın çalışır bir vaziyette olduğu veya durduğu sırada anahtarın üzerinde bırakılması halleri sonucunda ele geçirilmesi suretiyle aracın çalınması ve çalınmaya teşebbüsü sonucu meydana gelecek ziya ve hasarlar.
9. Araca, kullanıcıdan veya fiillerinden sorumlu bulunduğu kimseler veya birlikte yaşadığı kişiler tarafından kasten verilen zararlar ile kullanıcının fiillerinden sorumlu olduğu kimseler veya birlikte yaşadığı kişiler tarafından sigortalı aracın kaçırılması veya çalınması nedeniyle meydana gelen zararlar.
10. İlgili mevzuat hükümlerine göre gerekli sürücü belgesine sahip olmayan kimseler tarafından kullanılması sırasında meydana gelen zararlar.
11. Aracın, uyuşturucu madde veya Karayolları Trafik Yönetmeliği'nde belirlenen seviyenin üzerinde alkollü içki almış kişilerce veya aynı mevzuatta alkollü içki alamayacağı belirtilen kişilerce alkollü içki alınmak suretiyle kullanılması sırasında meydana gelen zararlar.
12. Aracın bir hasar veya arıza nedeniyle zorunlu olarak taşınması veya çekilmesi nedeniyle meydana gelen teminat kapsamındaki zararlar hariç olmak üzere, aracın kendi gücü ile girip çıkacağı

ruhsatlı sefer yapan gemiler ve trenler dışında, kara, deniz, nehir ve havada taşınması sırasında uğrayacağı zararlar.

**13.** Aracın kiracı firma çalışanı olmayan kimseler tarafından kullanılması sırasında meydana gelen zararlar. (Kira sözleşmesinde veya Sipariş Onay Formunda aksi ek olarak belirtilmemişse.)

**14.** Aracın bir hasar veya arıza sonrası kullanıcı tarafından kullanılmaya devam etmesi neticesinde meydana gelebilecek her türlü ek zararlar.

**15.** Hasar boyutuna göre kira sözleşmesinde belirtilen hasar evraklarının tam ve eksiksiz olarak temin edilmemesi durumu.

**16.** Yanıltıcı veya hasar ile uyuşmayan hasar evrakının teslim edildiğinin tespiti durumunda.

**17.** Yıllık hasar adedi veya onarım tutar limitlerinin aşılması durumunda. (Beyan ile hasar onarım hakkı Kira sözleşmesinde veya Sipariş Onay Formunda belirtilmiştir.)

**18.** Aracın ruhsatında belirtilen taşıma haddinden fazla yük ve yolcu taşınması sırasında meydana gelen ve münhasıran aracın istiap haddinin aşılmasından kaynaklanan zararlar.

**19.** Zorunlu haller (tedavi veya yardım amaçlı sağlık kuruluşuna gitme, can güvenliği nedeniyle uzaklaşma vb.) hariç olmak üzere yukarıda belirtilen 10 ve 11 no'lu bentlerdeki ihlaller nedeniyle, sürücünün kimliğinin tespit edilmesini engellemek için kaza yerinden ayrılması.

**20.** Savaş, her türlü savaş olayları, istila, yabancı düşman hareketleri, çarpışma (Savaş ilan edilmiş olsun olmasın), iç savaş, ihtilal, isyan, ayaklanma ve bunların gerektirdiği inzibati ve askeri hareketler nedeniyle meydana gelen zararlar.

**21.** Herhangi bir nükleer yakıttan veya nükleer yakıtın yanması sonucu nükleer atıklardan veya bunlara atfedilen nedenlerden meydana gelen iyonlayıcı radyasyonların veya radyo-aktivite bulaşmaları ve bunların gerektirdiği askeri ve inzibati tedbirlerin neden olduğu bütün zararlar (Bu bentte geçen yanma deyimini kendi kendini idame ettiren herhangi bir nükleer ayrışım olayını da kapsayacaktır).

**22.** 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanununda belirtilen terör eylemleri ve bu eylemlerden doğan sabotaj sonucunda oluşan veya bu eylemleri önlemek ve etkilerini azaltmak amacıyla yetkili organlar tarafından yapılan müdahaleler sonucu meydana gelen biyolojik ve/veya kimyasal kirlenme, bulaşma veya zehirlenmeler nedeniyle oluşacak bütün zararlar,

**23.** Araç ve parçalarının çalınmalarını önlemek amacıyla gerekli tedbirleri almamak,

**24.** Herhangi bir hırsızlık durumunda aracın ruhsatını ve anahtarlarını iade ederek gerekli önlemleri ispatlaması ve hırsızlık olayıyla ilgili emniyet makamlarına gerekli başvuru yaparak buna dair resmin tutanağı ibraz etmesi gerekmektedir.

**25.** Rizikonun gerçekleşmesi halinde aşağıdaki hükümlerin yerine getirilmeme halleri;

- Rizikonun gerçekleştiğini öğrendiği tarihten itibaren en geç 3 (üç) iş günü içinde sigortacıya bildirimde bulunmak,
- Kullanıcının gerekli kurtarma ve koruma önlemlerini almak ve bu amaçla verilen talimata elinden geldiği kadar uymak,
- Aracın çalınması halinde, durumu öğrenir öğrenmez derhal yetkili makamlara bildirimde bulunmak,
- Zorunlu haller dışında, rizikonun gerçekleştiği yer veya şeylerde bir değişiklik yapmamak,
- Rizikonun gerçekleşmesi nedenlerini ayrıntılı şekilde belirlemeye, zarar miktarıyla delilleri saptamaya ve rücu hakkının kullanılmasına yararlı, kiralayan için sağlanması mümkün gerekli bilgi ve belgeleri gecikmeksizin kiralayana vermek,
- Tazminat yükümlülüğü ve miktarı ile rücu haklarının saptanması için kiralayanın veya yetkili kıldığı temsilcilerinin hasar güvence kapsamında yer alan şeylerde ve bunlarla ilgili belgeler üzerinde yapacakları araştırma ve incelemelere izin vermek,
- Üçüncü kişilerin haksız veya kusurlu fiili sonucu meydana gelen kazalar varsa tanıkların kimlikleri ile adreslerini en yakın yetkili makama bildirmek ve mümkün olan hallerde bir görgü tutanağı sağlamak.

**26.** Hasar/olay tarihinde yürürlükte olan Türkiye Sigorta Reasürans ve Emeklilik Şirketleri tarafından yayınlanan Kara Araçları Kasko Sigortası Genel Şartları "Kasko" içeriği kapsamı veya limitleri dışında kalan her türlü zarar ve tazminatlar ile değer kaybı, kazanç kaybı vs. zararlar.

NOTLAR

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

NOTLAR

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## NOTLAR

### Değerli Müşterimiz,

Kullanıcı el kitabı bilgilendirme amaçlı olup tek başına bağlayıcı nitelik taşımaz. Hizmet detaylarımızı öğrenmek için sözleşmenizi kontrol etmenizi tavsiye ederiz.

Keyifli sürüşler dileriz.

Saygılarımızla,





otoflex